

METODOLOGIA PROPRIE DE CONCURS

pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul I și cercetător științific gradul II
în domeniul medicină și medicină dentară
din Institutului Național pentru Recuperare, Medicină fizică și Balneoclimatologie, București

Art. 1. Se adoptă Regulamentul de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul I (CS I) și cercetător științific gradul II (CS II) domeniul medicină și medicină dentară în cadrul Institutului Național pentru Recuperare, Medicină fizică și Balneoclimatologie, București (I.N.R.M.F.B.).

Art. 2. Ocuparea postului de cercetător științific gradul I (CS I) și cercetător științific gradul II (CS II) se face prin concurs organizat de către I.N.R.M.F.B. în conformitate cu condițiile prevăzute de:

- Legea nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- Prezentul Regulament.

Art. 3. Premergător demarării concursului de angajare, respectiv de promovare pe post (grad științific), se cere avizul Academiei de Științe Medicale pentru organizarea examenului și se solicită numirea unui reprezentant în comisia de examen din partea acesteia.

Concursul se anunță public prin afișare la sediul și pe site-ul I.N.R.M.F.B. și prin publicarea într-un ziar de circulație națională (ambele cu aceeași dată de apariție)

Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.

Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, respectiv de 45 de zile la nivelul instituției organizatoare de la depunerea raportului comisiei de concurs.

Art. 4. În comisiile pentru ocuparea postului de CS I se numesc profesori universitari și/sau CS I, iar pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc profesori universitari sau conferențieri și/sau CS I ori CS II.

Comisia de concurs este formată din președinte și 4 membri, cadre didactice universitare și/sau cercetători, dintre care cel puțin 2 din afara instituției. Se specifică funcția, gradul și locul de muncă pentru fiecare membru a Comisiei de examen (conform Listei de documente necesare, prevăzute de Ministerul Cercetării și Inovării punctul 6).

Numirea președintelui și membrilor comisiei de concurs se face prin act administrativ- decizie a managerului, la propunerea Directorului științific sau a secretarului științific. În cazul în care în organigrama/statul de funcțiuni a institutului nu sunt prevăzute aceste funcții se inserează o notă sau se eliberează o adeverință ce se anexează în urma Deciziei de numire a Comisiei de concurs.

Prin act administrativ al ordonatorului de credite al autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, se constituie comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, până cel târziu la data publicării anunțului de concurs.

Secretariatul comisiei de concurs și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură, de regulă, de către o persoană din cadrul compartimentelor de resurse umane ale autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, acestea

neavând calitatea de membri. (6) Secretarul comisiei de concurs este și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor și este numit prin act administrative - decizie a managerului instituției.

Pentru instituțiile publice din sistemul sanitar, organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate va nominaliza un reprezentant al organizației sindicale, care va avea rolul de observator în comisia de concurs.

În cazul în care la concursul organizat se prezintă un singur candidat, ocuparea postului se face prin examen.

Art. 5. Comisia de contestație este formată din 3 membri, cadre didactice universitare și/sau cercetători, dintre care cel puțin 1 din afara instituției.

Numirea președintelui și membrilor comisiei de contestație se face prin act administrativ - decizie a managerului.

Art. 6. Candidații care participă la concursul pentru ocuparea postului de CS I/CS II trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- Cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Capacitate deplină de exercițiu; Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care se candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerinței postului scos la concurs;
- Cazier fără condamnări definitive pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- Experiență în domeniul cercetării și pregătire profesională corespunzătoare, dovedită prin diploma de studii superioare de specialitate (în copie legalizată) și diploma de doctor (în copie legalizată).
- Experiență profesională relevantă în CV în domeniul medicină umană sau medicină dentară (stomatologie).

Condiții specifice:

- Licențiat și doctor în domeniul postului (științe medicale).
- Pentru cercetător științific gradul II, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate (medicină umană) sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului;
- pentru cercetător științific gradul I, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani. Pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice este necesară o vechime de 15 ani în profilul postului.
- personalul de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea consiliului științific, la concursul pentru ocuparea unui post în cercetare-dezvoltare cu reducerea condițiilor de vechime stabilite mai sus

- Să îndeplinească standardele minimale impuse prin Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016.

Art. 7. Documente necesare:

(1) Dosarul de înscriere la concurs se înregistrează la secretariatul I.N.R.M.F.B. și se depune la serviciul Resurse Umane.

(2) Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele (legea 319/2003 art.15 punctul 6):

- a) Cerere de înscriere la concurs, cerere care va fi avizată de către compartimentul juridic și aprobată de conducere;
- b) Copii legalizate după documente care să ateste nivelul studiilor (1) diploma de bacalaureat sau echivalentă, (2) diplomă/diplomele de studii universitare și foaia matricolă însoțitoare; (3) cartea de muncă, sau o copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților pentru a dovedi vechimea.
- c) copie legalizată de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice;
- d) curriculum vitae actualizat și semnat de candidat;
- e) lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative;

- Lista de lucrări a candidatului (semnată de candidat), va fi structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: (1) teza/tezele de doctorat, (2) cărți și capitole de carti publicate, (3) articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS, (4) studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute în țară și străinătate (cu ISSN sau ISBN), (5) proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant, (6) alte lucrări specifice.

f) alte înscrisuri solicitate de legislația sau reglementările în vigoare.

- Copii legalizate după Certificat de naștere, Certificat de căsătorie plus Copie act de identitate valabil depuse cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- Cazier judiciar - doveditor al lipsei antecedentelor penale (în original)
- Fișa de evaluare, din partea candidatului (în original, semnată de candidat), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minimale naționale aprobate prin Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016
- Asumarea răspunderii, scrisă de mână de candidat, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Minim o scrisoare de recomandare, relevantă pentru experiența științifică a candidatului furnizată de specialiști din domeniul medical, cu reputație și recunoaștere pe plan național și/sau internațional (se depune în original);
- Adeverință de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională – perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum și documentul/documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate (în original; adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate).
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al

candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform regulamentului UE 2016/679 (Anexa IV)

Art. 8. Concursul pentru ocuparea postului de CS I/CS II va cuprinde următoarele etape:

- Serviciul Resurse umane va verifica existența tuturor actelor solicitate pentru întocmirea dosarului candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului de CSI / CSII.
- În conformitate cu Art.16, litera c) din Legea nr.319/2003: ”*concursul pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și aprecierea prin punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului și a performanțelor sale*”
- Verificarea de către Comisia de Concurs a punctajului specific instituției organizatoare, pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul I și de cercetător științific gradul II se face conform prezentei metodologii și a grilei din Anexa I. Candidatul va cere pentru completare varianta word.doc..
- Verificarea de către Comisia de Concurs a îndeplinirii standardelor minime necesare și obligatorii prevăzute în Ordinul MENCs 6129 /20.12.2016 se face conform criteriilor prevăzute la Anexa nr.20 Comisia de medicină și la Anexa nr.22 Comisia de medicină dentară. (Anexele II și III la prezenta metodologie)
 - Articolele din cadrul standardelor minime și obligatorii trebuie să fie publicate, nu în curs de publicare (nu se acceptă adeverințe).
- Dosarul de concurs se prezintă separat de dosarul cu lucrări științifice.

Art. 9. Comisia de concurs va întocmi:

- un Raport de evaluare pentru fiecare candidat;
- Președintele comisiei de concurs prezintă raportul acesteia Consiliului științific al instituției, nominalizând candidatul cu cele mai bune rezultate.
- Consiliul științific aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

Art. 10. Rezultatele concursului și concluziile comisiei de concurs, analizate și avizate de Consiliul științific vor fi aprobate de Consiliul de administrație al instituției, iar decizia de numire este dată de conducătorul instituției sau unității.

- Rezultatele concursului se vor afișa public a doua zi de la încheierea etapelor de concurs.

Art. 11. Se acordă un termen de 2 zile lucrătoare pentru depunerea contestațiilor de la data afișării publice a rezultatelor. Contestațiile vor fi depuse la serviciul Resurse umane – juridic și vor fi analizate de Comisia de contestație.

- Contestațiile se vor formula în scris, se înregistrează la Secretariat și se soluționează de comisia de contestație, în intervalul a 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- Contestațiile cu privire la rezultatele concursului pot fi depuse exclusiv pentru viciile de procedură privind calcularea punctajului conform Grilei de evaluare a candidaților.
- Hotărârea comisiei de contestații este definitivă.

Art. 12. Dosarul de concurs a candidatului care a obținut cele mai bune rezultate pentru ocuparea postului de CS I/CS II scos la concurs (va fi constituit conform Listei de documente, prevăzute de Ministerul Cercetării și Inovării: <https://www.old.research.gov.ro/uploads/sistemul-de-cercetare/promovare-csi-csii/2020/lista->

[documente-cs.pdf](#)), împreună cu raportul comisiei și documentele însoțitoare, se înaintează Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

- Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, (CNATDCU) în urma analizei documentelor de concurs, confirmă sau infirmă motivat rezultatele concursului și transmite conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare avizul pentru atribuirea prin ordin a titlurilor CS II și CS I.
- Premergător depunerii dosarului la CNATDCU se solicită Avizul Academiei de Științe Medicale pentru validarea dosarelor de concurs/examen.

Art. 13. Încadrarea pe funcție, în gradele profesionale științifice CS II și CS I în cadrul I.N.R.M.F.B. se face prin Decizia managerului, emisă în baza, comunicării autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, adică a Ordinului de Ministru privind acordarea titlului științific de CS I/CS II candidatului în cauză.

Art. 14. Gradul profesional, o dată acordat, aparține persoanei titulare pentru domeniul de cercetare-dezvoltare respectiv și constituie titlu personal de care poate face uz în toate cazurile care implică imaginea sau drepturile personale. (conform Art. 18. - (1), Capitolul III din legea nr.319 din 8 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare).

ANEXE

Anexa I

Fișa de autoevaluare a candidatului și evaluare de către Comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul I și cercetător științific gradul II din I.N.R.M.F.B. (pdf).

Anexa II

Anexa nr.20 – standarde minimale Comisia de medicina din Ordinul MENCS 6129 /20.12.2016 (pdf)

Anexa III

Anexa nr.22 – standarde minimale Comisia de medicina dentara din Ordinul MENCS 6129 /20.12.2016 (pdf)

Anexa IV

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016 / 679

I.N.R.M.F.B
București,