



FIŞA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul:

I.N.R.M.F.B.

1. Nivelul postului:- funcție de execuție
2. Denumirea postului: **Pompier** cod COR 541104
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: nu necesita vechime in functie,
4. Scopul principal al postului: - conform atributiilor din prezenta fisa

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: diploma scoala generala sau diploma de studii medii
2. Perfectionari (specializari): certificat servant pompier
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: eficienta, personalitate ordonata, intergritate
6. Cerințe specifice: nu este cazul
7. Competența managerială: nu este cazul

C. Atribuțiile si responsabilitatile postului:

- planifică, organizează, monitorizează activitatea de apărare împotriva incendiilor pentru toate locurile de muncă din cadrul INRMFB;
- întocmește documentația specifică pe linia apărării împotriva incendiilor;
- întocmește, actualizează, păstrează și pune în aplicare documentele operative de intervenție și răspuns
în cazul producerii incendiilor;
- verifică, prin exerciții de alarmare, starea de operativitate a echipelor de intervenție în
situații de urgență;
- verifică periodic starea de funcționare a instalațiilor de detectare, semnalizare și alarmare la
incendiu;
- elaborează planurile tematice de instruire introductiv generală și instruire
periodică a
salariaților și efectuează instruirea introductiv generală a salariaților;
- ține evidența participării salariaților la instruirile obligatorii, conform planurilor tematice
aprobatе de către manager.
- Participa la elaborarea și aplicarea conceptiei de aparare impotriva
incendiilor la nivelul unitatii
administrativ-teritoriale, institutiei sau operatorului economic.
- Propune includerea in bugetele proprii a fondurilor necesare organizarii
activitatii de aparare

- impotriva incendiilor, dotarii cu mijloace tehnice pentru apararea impotriva incendiilor si echipamente de protectie specifice.
- Stabileste necesarul de personal pentru executarea activitatii de aparare impotriva incendiilor.
 - Atribuie responsabilitati personalului din domeniul apararii impotriva incendiilor.
 - Controleaza aplicarea normelor de aparare impotriva incendiilor in domeniul specific.
 - Indruma si controleaza activitatea de aparare impotriva incendiilor si analizeaza respectarea incadrarii in criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare sau private, după caz, în unitatile și instituțiile din care face parte.
 - Stabileste continutul programului de instruire a personalului în probleme de aparare impotriva incendiilor.
 - Asigura efectuarea instruirii și informarii personalului în probleme de aparare impotriva incendiilor.
 - Verifica insusirea de catre salariati a normelor specifice activitatii de aparare impotriva incendiilor.
 - Evalueaza capacitatea de aparare impotriva incendiilor.
 - Inregistreaza datele obtinute in urma monitorizarii.
 - Culege si structureaza datele necesare elaborarii documentelor specifice activitatii de aparare impotriva incendiilor.
 - Redacteaza documentele specifice activitatii de aparare impotriva incendiilor.
 - Verifica respectarea regulilor si masurilor de aparare impotriva incendiilor pe timpul executarii investitiilor si exploatarii obiectivelor.
 - Urmareste existenta si starea de functionare a mijloacelor tehnice de prevenire si stingere a incendiilor.
 - Investigheaza contextul producerii incendiilor si stabileste cauzele probabile ale producerii acestora. Propune masuri de prevenire a producerii unui eveniment similar.
 - Prezinta conducerii, semestrial sau on de cate on situatia impune, raportul de evaluare a capacitati de aparare impotriva incendiilor.
 - Raspunde de pregatirea serviciului de urgență voluntar sau privat, după caz, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale.
 - Acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate centrelor operative pentru situatii de urgență in indeplinirea atributiilor.

LIMITE DE COMPETENȚĂ

- In cadrul ariei de probleme ce priveste acitivitatea pe care o desfasoara, conform atributiilor, sarcinilor din prezenta fisa , a Regulamentului de Organizare si Functionare, a Regulamentului Intern si deciziile angajatorului.
- Solicita aprobarile necesare in situatia in care considera ca, pentru rezolvarea acestora isi depaseste competenta.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

- a)** Relații ierarhice:- este subordonata asistentului sef, medicului sef de secție,
- b)** Relații funcționale: cu toate secțiile, compartimentele, laboratoarele și serviciile unității ;
- c)** Relații de control: nu este cazul
- d)** Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

- a)** cu autorități și instituții publice: nu este cazul
- b)** cu organizații internaționale: nu este cazul
- c)** cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență: nu este cazul, sau

.....

E. Întocmit de:

- 1.** Numele și prenumele:
- 2.** Funcția de conducere:
- 3.** Semnătura
- 4.** Data întocmirii:.....

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

- 1.** Numele și prenumele:
- 2.** Semnătura:
- 3.** Data :

G. Contrasemnează:

- 1.** Numele și prenumele:
- 2.** Funcția:
- 3.** Semnătura
- 4.** Data