



FIŞA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul:

I.N.R.M.F.B.

- 1.** Nivelul postului:- funcție de execuție
- 2.** Denumirea postului: **Muncitor Calificat I instalator** cod COR 712609
- 3.** Gradul/Treapta profesional/profesională: 9 ani vechime in functie,
- 4.** Scopul principal al postului: - conform atributiilor din prezenta fisa

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- 1.** Studii de specialitate: diploma scoala generala sau diploma de studii medii
- 2.** Perfectionări (specializări): certificat de absolvire curs instalator
- 3.** Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul
- 4.** Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
- 5.** Abilități, calități și aptitudini necesare: eficienta, personalitate ordonata, intergritate
- 6.** Cerințe specifice: nu este cazul
- 7.** Competența managerială: nu este cazul

C. Atribuțiile si responsabilitatile postului:

- are obligatia de a urmari si mentintine in stare de functionare intreaga retea de alimentare cu apa a institiutului ,luand urgent masuri de remediere a deficientelor constatate;
- respecta programul de lucru;
- in cazul in care se impune oprirea temporara a alimentarii cu apa a sediului ,va lua urgente masuri de efectuare a reparatiilor astfel incat perioada de iprire cu apa sa fie cat mai mica sa nu afecteze activitatea specifica institutului;
- are obligatia de a verifica si mentine in stare de functionare intreaga retea de canalizare interioara si exterioara,inlocuind ori de cate ori se impune aceasta evitand pericolul de infundare,blocare a acestieia si astfel conducand la inundatii;
- verifica si mentine in perfecta stare de functionare hidrantii interni si externi;
- citeste lunar si comunica consumul de apa in vederea verificarii cu cantitatile facturate de furnizori;
- verifica zilnic functionarea instalatiilor sanitare (conducte, spalatoare, lavoire, baterii, sifoane, rezervoare wc) si ia masuri daca este cazul pentru efectuarea reparatiilor necesare;
- verifica permanent buna functionare a instslatiilor de pompare de apa si a distributiei acestieia;

- participa la lucrările de revizie a centralei termice la încercările de presiune ,la verificarea supapelor de siguranță ale hidrofoarelor și compresoarelor;
- raspunde de inventarul pe care îl are în gestiune și lunar procedează la descarcarea materialelor primite și folosite în procesul de producție mentionând locul și lucrarea unde au fost întrebuintate;
- are obligația de a face curațenie la locul de munca și anexele acestuia;
- asigura realizarea sarcinilor proprii ,executa și alte atribuții cu caracter specific ce decurge din actele normative în vigoare sau dispuse de conducerea institutului;
- anunță urgent imposibilitatea prezentării la serviciu, pentru ca unitatea să poată lăua măsuri indiferent de motivul care determină o astfel de situație și chiar dacă dovada motivului invocat se va face ulterior;
- nu părăsește unitatea pentru concedii de odihnă decât după obținerea aprobării Managerului General, dată pe baza avizului favorabil al conducerii compartimentului respectiv;
- nu folosește în scop personal bunurile din patrimoniul institutului;
- respectă hotărârile Comitetului Director al I.N.R.M.F.B.;
- se interzice fumatul în unitate;
- se interzice venirea la serviciu în stare de ebrietate, precum și consumul de băuturi alcoolice în unitate;
- se interzice introducerea oricărora obiecte în unitate, cu scopul comercializării;
- se interzice părăsirea anticipată sau plecarea în timpul orelor de program, fără interes de serviciu;
- se interzice ieșirea din unitate cu echipament de protecție;
- se interzice scoaterea din unitate a oricărora bunuri de inventar, fără bon de ieșire eliberat de cel în drept;
- se interzice schimbarea turelor, fără aprobarea șefului de secție;

Conform Legislației în vigoare :Codul Muncii,Contractul Colectiv de Munca al INRMFB,Legea 95/2006 si Legea 319/2006.

- Atribuții specifice privind verificarea și asigurarea securității echipamentelor nemedicale
- Atribuții specifice pentru întreținerea curentă a echipamentelor și instalațiilor

LIMITE DE COMPETENȚĂ

-In cadrul ariei de probleme ce privesc acitivitatea pe care o desfăsoara, conform atribuțiilor, sarcinilor din prezenta fisă , a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului Intern și deciziile angajatorului.

-Solicita aprobarile necesare în situația în care consideră că, pentru rezolvarea acestora își depășește competența.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

- a)** Relații ierarhice:- este subordonata asistentului sef, medicului sef de sectie,
- b)** Relații funcționale: cu toate secțiile, compartimentele, laboratoarele și serviciile unității ;
- c)** Relații de control: nu este cazul
- d)** Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

- a)** cu autorități și instituții publice: nu este cazul
- b)** cu organizații internaționale: nu este cazul
- c)** cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență: nu este cazul, sau

E. Întocmit de:

- 1.** Numele și prenumele:
- 2.** Funcția de conducere:
- 3.** Semnătura
- 4.** Data întocmirii:.....

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

- 1.** Numele și prenumele:
- 2.** Semnătura:
- 3.** Data :

G. Contrasemnează:

- 1.** Numele și prenumele:
- 2.** Funcția:
- 3.** Semnătura
- 4.** Data