



FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul:

I.N.R.M.F.B.

1. Nivelul postului:- funcție de execuție
2. Denumirea postului: **Muncitor Calificat III fochist** cod COR 818207
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: 3 ani vechime in meserie,
4. Scopul principal al postului: - conform atributiilor din prezenta fisa

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: diploma scoala generala sau diploma de studii medii
2. Perfecționări (specializări): certificat de absolvire curs fochist
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: eficienta, personalitate ordonata, intergritate
6. Cerințe specifice: nu este cazul
7. Competența managerială: nu este cazul

C. Atribuțiile si responsabilitatile postului:

- Are obligatia de a exploata si supraveghea centrala termica in functie de prescriptiile tehnice de exploatare a acestuia respectand cu strictete regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor stabilite in acest sens.

- Se respecta reglementarile stabilite de conducerea Institutului privind executarea lucrarilor cu foc deschis, fumatul si gestionarea eventualelor ambaleje si deseuri combustibile.

- Inainte de aprinderea focului are obligatia de a aerisi sala centralei termice chiar daca nu se simte miros de gaze, controleaza daca robinetele de gaze sunt inchise iar daca acestea nu sunt inchise bine sau deschise, le inchide imediat.

- La aprinderea focului respecta instructiunile pentru utilizarea gazelor stabilite de normativele in vigoare.

- Are obligatia sa cunoasca modul de folosire a mijloacelor de prima intrebuintare pentru stingerea incendiilor din dotarea locului de munca si sa coopereze cu ceilalti salariati in baza permisiunii cunostintelor de specialitate si ale sarcinilor de serviciu in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor. In acest sens va avea in vedere ca spatiile care sa permita accesul la hidranti, stingatoare, tablouri electrice, etc. sa fie degrevate.

- Supravegheaza cu atentie functionarea aparatelor de masura si control cu care este echipata intreaga instalatie (cazane, hidrofoc, distribuitor, boiler precum si a supapelor de siguranta) si instiinteaza de orice defectiune aparuta in timpul functionarii si exploatarii instalatiilor.

- Urmareste distributia agentului termic, sesizeaza existenta pierderilor de apa rece, calda si abur si ia masuri de remediere rapida a defectiunilor aparute in exploatarea instalatiilor termice daca este

posibil sau de oprire imediata a acestora daca nu se poate interveni la nivelul nostru, anuntand factorii responsabili pentru interventia la unitati de reparatie specializate.

- Sunt interzise efectuarea lucrarilor de reparatii si intretinere la cazane, boilere, collector, distribuitor si altele atata timp cat instalatia se afla sub presiune sau la temperatura, lucrarile fiind premise numai atunci cand instalatia este rece si izolata de celelalte.
- Verifica cu deosebita atentie existenta obligatorie in recipientul de nivel la cazanele de abur, in caz contrar procedand la oprirea imediata a acestuia.
- .Procedeaza la primirea-predare schimbului prin intocmirea de proces verbal in care se vor consemna conditiile si parametrii de functionare a utilajelor din centrala termica si a hidrofoarelor.
- Nu are voie sa paraseasca punctul termic fara aprobarea sefului ierarhic si fara sa lase unui alt fochist in supraveghere centrala termica.
- Are obligatia sa respecte reglementarile si instructiunile ISCIR, IRIDGMB, NTSPM, precum si a Decretului 400/81 si NTPSI.
- .Are obligatia de a face curatenie la locul de munca si anexele acestuia.
- .Asigura realizarea sarcinilor proprii, executa si alte atributii cu caracter specific ce decurg din actele normative in vigoare sau dispuse de conducerea Institutului.
- Are obligatia de verificare si asigurare a securitatii echipamentelor si instalatiilor ;
- Are obligatia de intretinere curenta a echipamentelor si instalatiilor pe care le foloseste ;
- Respecta regulamentul intern si regulamentul de organizare si functionare al institutului
- Executa orice alte sarcini date de catre seful ierarhic superior

LIMITE DE COMPETENȚĂ

-In cadrul ariei de probleme ce priveste acitivitatea pe care o desfasoara, conform atributiilor, sarcinilor din prezenta fisa , a Regulamentului de Organizare si Functionare, a Regulamentului Intern si deciziile angajatorului.

-Solicita aprobarile necesare in situatia in care considera ca, pentru rezolvarea acestora isi depaseste competenta.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice:– este subordonata asistentului sef, medicului sef de sectie,
- b) Relații funcționale: cu toate secțiile, compartimentele, laboratoarele și serviciile unitații ;
- c) Relații de control: nu este cazul
- d) Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul
- b) cu organizații internaționale: nu este cazul
- c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență: nu este cazul, sau

.....

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii:.....

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura:

3. Data :

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura

4. Data