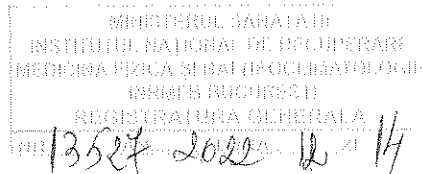


APROBAT
MANAGER INTERIMAR
Conf.Univ.Dr.

GHITA CRISTINA ISABEL VIORICA



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
NORME PROPRII
PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE
SERVICII DE PREGĂTIRE , AMBALARE ȘI TRANSPORT A
HRANEI**

LA SEDIILE INSTITUȚIEI

PENTRU PERIOADA : 01 IANUARIE 2023 - 30 IUNIE 2023

**LOTUL I: SERVICII DE PREGĂTIRE , AMBALARE, SERVIRE ȘI
TRANSPORT A HRANEI LA SEDIILE DIN:**

- Str. Sf. Dumitru nr. 2, sector 3, București și
- Bdul Ion Mihalache nr. 11A, sector 1, București

**LOTUL II: SERVICII DE PREGĂTIRE , AMBALARE, SERVIRE ȘI
TRANSPORT A HRANEI LA SEDIUL DIN:**

- Secția Sanatorială RMFB Slănic Moldova, Strada Aleea Racoviță nr. 10, oraș Slănic Moldova, jud. Bacău

Cod CPV: 55300000-3 - Servicii de restaurant și de servire a mâncării

SEF SERVICIU FINANCIAR-CONTABIL,
EC. MITEA ELENA

INTOCMIT
MEDIC SPECIALIST EPIDEMIOLOG
DR. ADRIANA MIHAI

CONSULTANT PENTRU PROBLEME DE
NUTRIȚIE,
MEDIC PRIMAR ENDOCRINOLOGIE
DR. IOAN MIRCEA

SEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE
JR. TEODORESCU LIANA FLORENTINA

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Prezenta procedura proprie simplificata documenteaza deciziile autoritatii contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice având ca obiect achiziție *servicii de pregătire , ambalare și transport a hranei (inclusiv pentru pacientii cu diabet zaharat si medici de garda) pentru perioada 01.01.2023-30.06.2023.*

LOTUL I: SERVICII DE PREGĂTIRE , AMBALARE, SERVIRE ȘI TRANSPORT A HRANEI LA SEDIILE DIN:

- Str. Sf. Dumitru nr. 2, sector 3, București și
- Bdul Ion Mihalache nr. 11A, sector 1, București

LOTUL II: SERVICII DE PREGĂTIRE , AMBALARE, SERVIRE ȘI TRANSPORT A HRANEI LA SEDIUL DIN:

- Secția Sanatorială RMFB Slănic Moldova, Strada Aleea Racoviță nr. 10, oraș Slănic Moldova, jud. Bacău

Fisa de date a achiziției este fundamentata tinand cont de OMS 1488/31.05.2022 pentru stabilirea cuantumului alocatiei de hrana in unitatile sanitare publice.

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: INSTITUTUL NATIONAL DE RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI BALNEOCLIMATOLOGIE		
Adresa: Str. Sf. Dumitru nr. 2, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030079	Romania
Punct(e) de contact: INSTITUTUL NATIONAL DE RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI BALNEOCLIMATOLOGIE, Str. Sf. Dumitru nr. 2, sector 3, Bucuresti, Serviciul Achizitiei Publice si Contractare În atenția: Teodorescu Liana Florentina		Telefon: +040 213124230
E-mail: achizitii@inrmfb.ro		Fax: +040 213124230
Alte informatii pot fi obtinute la punctul de contact mentionat anterior.		
Ofertele trebuie transmise la punctul de contact mentionat anterior.		
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 zile		
Orice comunicare cu Autoritatea Contractanta se va face in scris prin adresa depusa la registratura institutului.		

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de catre autoritatea contractantă: <i>servicii de pregătire , ambalare și transport a hranei (inclusiv pentru pacientii cu diabet zaharat si medici de garda) pentru perioada 01.01.2023-30.06.2023.</i>
II.1.2) Tipul contractului: servicii
Locul principal de prestare: LOTUL I: SERVICII DE PREGĂTIRE , AMBALARE, SERVIRE ȘI TRANSPORT A HRANEI LA SEDIILE DIN: - Str. Sf. Dumitru nr. 2, sector 3, București și - Bdul Ion Mihalache nr. 11A, sector 1, București LOTUL II: SERVICII DE PREGĂTIRE , AMBALARE, SERVIRE ȘI TRANSPORT A HRANEI LA SEDIUL DIN: Secția Sanatorială RMFB Slănic Moldova, Strada Aleea Racoviță nr. 10, oraș Slănic Moldova, jud. Bacău
II.1.3) Procedura implica un contract de achiziții publice.
II.1.4) Informatii privind contractul: Nu este cazul
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile): 55300000-3 - Servicii de restaurant si de servire a mancarii
II.1.6) Împărțire în loturi : DA
II.1.7) Vor fi acceptate variante: NU

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul *servicii de pregătire , ambalare și transport a hranei (inclusiv pentru pacientii cu diabet zaharat si medici de garda) pentru perioada 01.01.2023-30.06.2023.*

II.2.1. Cantitati totale si valoare estimata:

**TABEL CU VALORILE, CANTITATEA SI PERIOADA AFERENTA CONTRACTULUI – 01.01.2023-30.06.2023
BUCURESTI**

Alocațiile de hrană se vor încadra în precizările din OMS 1488/31.05.2022 după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Cod CPV	U.M.	Nr. meniuri	Perioada (nr. zile)	Cantitate 01.01.2023 - 30.06.2023	Pret unitar estimat fara TVA Mic dejun(15%)	Pret unitar estimat fara Prânz (55%)	Pret unitar estimat fara TVA Cină (30%)	Pret unitar estimat / meniul / zi fara TVA	Pret unitar estimat / meniul / zi cu TVA	Valoare estimată fără TVA
1	servicii de pregătire, ambalare și servire a hranei pt pacienți comuni	55300000-3	buc	200	181	36200	3.03	11.10	6.06	20.18	22	730642.20
2	servicii de pregătire, ambalare și servire a hranei pt pacienții cu diabet zaharat	55300000-3	buc	65	181	11765	4.54	16.65	9.08	30.28	33	356188.07
3	servicii de pregătire, ambalare și servire a hranei pentru medicii de gardă	55300000-3	buc	2	181	362	3.03	11.10	6.06	20.18	22	7306.42
VALOARE ESTIMATA FARA TVA												1094136.70

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Cod CPV	U.M.	Nr. curse	Perioada (nr. zile)	Cantitate 01.01.2023 - 30.06.2023	Pret unitar estimat / cursa fara TVA	Pret unitar estimat /cursa cu TVA	Valoare estimată fără TVA
1	servicii de transport al hranei	55300000-3	buc	6	181	1086	18.35	20	19926.61

BUCURESTI- VALOARE TOTALA ESTIMATĂ FARA TVA 1114063.31 LEI FARA TVA

TABEL CU VALORILE, CANTITATEA SI PERIOADA AFERENTA CONTRACTULUI – 01.01.2023-30.06.2023
SLĂNIC MOLDOVA

Alocațiile de hrană se vor încadra în precizările din OMS 1488/31.05.2022 după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Cod CPV	U.M.	Nr. meniuri	Perioada (nr. zile)	Cantitate 01.01.2023 - 30.06.2023	Pret unitar estimat fara TVA Mic dejun(15%)	Pret unitar estimat fara Prânz (55%)	Pret unitar estimat fara TVA Cină (30%)	Pret unitar estimat / meniul zi fara TVA	Pret unitar estimat / meniul zi cu TVA	Valoare estimată fără TVA
1	servicii de pregătire, ambalare și servire a hranei pt pacienți comuni	55300000-3	buc	35	181	6335	3.03	11.10	6.06	20.18	22	127862.39
2	servicii de pregătire, ambalare și servire a hranei pt pacienții cu diabet zaharat	55300000-3	buc	10	181	1810	4.54	16.65	9.08	30.28	33	54798.17
VALOARE ESTIMATA FARA TVA												182660.55

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Cod CPV	U.M.	Nr. curse	Perioada (nr. zile)	Cantitate 01.01.2023 - 30.06.2023	Pret unitar estimat / cursa fara TVA	Pret unitar estimat / cursa cu TVA	Valoare estimată fără TVA
1	servicii de transport al hranei	55300000-3	buc	3	181	543	18.35	20	9963.30
VALOARE ESTIMATA FARA TVA									9963.30

SLANIC MOLDOVA- VALOARE TOTALA ESTIMATĂ FARA TVA 192623.85 LEI FARA TVA

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 01.01.2023 – 30.06.2023

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**II.4.1. Ajustarea prețului:**

Prețul va rămâne ferm pe toată perioada derulării a contractului.

Ajustarea contractului va fi posibilă doar în cazul în care se modifică norma privind alocările de hrană pentru unitățile sanitare prin OMS și dacă la data modificării există fonduri bugetare la nivelul institutului care pot fi alocate la articolul bugetar 20.03.01.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate: NU****III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată: bugetul de venituri și cheltuieli și veniturile proprii ale INRMFB****III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: NU****III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: prezentare declarații
Declarație conf art. 59 și 60/Legea 98/2016 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: prezentare declarație
după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: prezentare declarații - Mentionăm persoanele cu funcții de decizie din cadrul institutului și care aprobă semnarea documentelor emise în legătură sau pentru procedura de atribuire: Conf. Univ. dr. Ghita Cristina Isabela Viorica – Manager Interimar, Mircea Victor -Director Financiar Contabil, Dr. Adriana Mihai - Medic Specialist Epidemiolog, Mitea Elena-Sef Serviciu Financiar Contabilitate, Birsan Mihai - Sef Birou Aprovizionare- Transport; Teodorescu Liana Florentina – Sef Serviciu Achizitii Publice, Ec. Porumbita Mihaela –Birou Achiziții Publice, Cretu Mihaela – merceolog IA, dr Ioan Mircea- medic primar endocrinologie, Zait Daniela-economist, Ciobanu Alina – merceolog, Ilie Elena – merceolog I A, Dumitru Oana - statistician
certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local) la momentul prezentării; Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii - Certificat constatator privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat- se va prezenta situația obligațiilor exigibile în luna anterioară lunii în care se depun ofertele (original sau copie conform cu originalul)
certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat) la momentul prezentării; Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii - Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale- se va prezenta situația obligațiilor exigibile în luna anterioară lunii în care se depun ofertele (original sau copie conform cu originalul)
cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;	Cerințe obligatorii -se vor prezenta documentele respective (original sau conform cu originalul)

Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	
III.2.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii 1. Certificat constatator emis de O.N.R.C - informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/ actuale la data prezentării și din care să reiasă că obiectul contractului are corespondență în codul CAEN din Certificatul Constatator-original sau copie conform cu originalul; 2. Autorizația sanitar-veterinară de funcționare .Autorizația de funcționare emisă de ANSV în temeiul HG.573/2002 și a OUG 76/2001; original sau copie conform cu originalul;
III.2.3) Situația economico-financiară	
Bilant contabil la 30.06.2022 și/sau, după caz rapoarte anuale, scrisori de audit financiar și contabil ,precum și orice alte documente legale edificatoare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii Prezentarea documentelor în original sau copie conform cu originalul;
2. Informatii generale- Cifra de afaceri pe ultimii 3(trei) ani-2019, 2020,2021 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii Prezentarea documentelor în original sau copie conform cu originalul; Fișa de informații generale va cuprinde în mod obligatoriu toate datele de identificare a operatorului economic (denumire operator, adresa, telefon, persoana care are drept de semnatura pe documentele achiziției, CIF, cont de trezorerie, număr de înmatriculare, adresa de email, etc)
III.2.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii
Cerința nr.1: Declarație privind Lista principalelor prestări de servicii efectuate în ultimii trei ani pentru servicii similare Aceasta va cuprinde: valori, perioade de derulare, beneficiari. Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii Se completează modelul din secțiunea Formulare de către ofertant.
Cerința nr.2: Experiencia similara. Ofertantul va prezenta certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii Ofertantul va prezenta certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar.
Cerința nr.3. Autorizație sanitară de funcționare emisă de inspectoratul de Sănătate pentru spațiile în care își desfășoară activitatea și pentru mijloacele de transport. Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii Autorizație emisă în baza ordin MS 1030/2009.
Cerința nr. 4: Informații privind dotările specifice ,utilajele ,mijloacele de transport etc. utilizate pentru îndeplinirea contractului. Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii Declarație pe proprie răspundere.
Cerința nr. 5: Informații privind numărul mediu ,în ultimele 12 luni, al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate ,numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii Declarație pe proprie răspundere.

Cerinta nr. 6: Pentru soferi si personalul care pregateste hrana se vor prezenta analizele medicale efectuate in luna in care este termenul de depunere a ofertelor sau cel putin cu o luna inainte de luna aferenta termenului de depunere a ofertelor.	Cerința obligatorii Analize medicale (original sau conform cu originalul)
Informații privind subcontractanții	Daca este cazul se solicita completarea modelului din sectiunea Formulare de catre ofertant cu subcontractanții și specializarea acestora.
Propunerea tehnica va contine, in conformitate cu cerintele stabilite prin Fisa de Date a Achizitiei, un comentariu articol cu articol al specificatiilor tehnice cuprinse in Caietul de Sarcini, prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective.	
III.2.5) Standarde de asigurare a calitatii	
Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii
Cerinta nr.1: Certificat de conformitate ISO 9001 sau echivalent si ISO 22000 sau echivalent.Ofertantul va prezenta documente, aflate in vigoare la termenul de depunere al ofertelor, emise de organisme acreditate care sa certifice implementarea unui sistem de management al calitatii.	Cerințe obligatorii Ofertantul va depune în original/copie legalizata, sau xerocopie semnata si stampilata de reprezentantul legal cu mentiunea „conform cu originalul” În cazul în care exista asociati, toti operatorii economici implicati trebuie sa detina acest certificat sau echivalent, în functie de partea de contract pe care o vor îndeplini conform contractelor prezentate odata cu oferta. Nu se accepta certificat în curs de atestare.

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii: norme procedurale interne -Anexa 2(legea 98/2016)

IV.2) CRITERIU DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut

Va fi declarata castigatoare oferta admisibila care prezinta cel mai scazut pret.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba în care poate fi redactată oferta: limba romana

IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: pana la data de 30.06.2023

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi redactată conform **cerințelor din Caietul de sarcini**. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini .

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi intocmita prin completarea **Formularului aferent din sectiunea Formulare**. Propunerea financiară, va fi facuta exclusiv in Lei, fara TVA.
Totodata se va detalia propunerea financiara pe fiecare tip de pacienti. In cazul in care un operator economic oferteaza pentru ambele loturi, oferta financiara nu trebuie sa depaseasca valoarea estimata de autoritatea contractanta.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Se vor depune 2 exemplare ale ofertei: 1 original si 1 copie.

a) Documentatia trebuie sa fie în totalitate tiparita cu cerneala neradiabila.

b) În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficial abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

c) Mod recomandat de prezentare: 1) fisa cu informatii generale va cuprinde obligatoriu date despre adresa firmei, reprezentantul legal, telefon persoana de contract, CIF, CUI, cont trezorerie. Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi mentionate toate documentele solicitate în documentatia de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul – în ordinea din documentatia de atribuire). 2) Documentele de calificare se vor îndosaria în ordinea în care au fost solicitate în Fisa de date a achizitiei. În cazul în care exista subcontractanti sau asociati, documentele de acelasi tip se vor aseza unul dupa altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asociatie, apoi pentru asociati, dupa care pentru subcontractanti). i) Fiecare fila va fi numerotata si semnata de catre reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit sa angajeze ofertantul în contract, pentru fiecare dosar în parte, separat.

Filele cu informatii pe verso vor fi si ele semnate, fara a se numerota.

d) În cazul în care se va folosi o stampila pentru semnatura, se va atasa separat si un specimen de semnatura, care trebuie sa fie identic cu semnatura de pe stampila.

e) Pentru ca autoritatea contractanta sa asigure garantarea acelor informatii pe care ofertantul le precizeaza ca fiind confidentiale, în ceea ce priveste secretul comercial si protejarea intelectuala, ofertantul va preciza care din elementele care compun oferta sunt considerate confidentiale.

f) Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce în plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel: Plicul 1: 1 – DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL Plicul 2: 2 – PROPUNERE TEHNICA – ORIGINAL Plicul 3: 3 – PROPUNERE FINANCIARA – ORIGINAL Plicurile 1,2 si 3 se vor introduce într-un plic A, marcat cu inscriptia: A – ORIGINAL. Plicul 4: 4 – DOCUMENTE DE CALIFICARE – COPIE Plicul 5: 5 – PROPUNERE TEHNICA – COPIE Plicul 6: 6 – PROPUNERE FINANCIARA – COPIE Plicurile 4,5 si 6 se vor introduce într-un plic B marcat cu inscriptia: B – COPIE. Fiecare din cele 6 plicuri, precum si plicurile A si B vor fi inscriptionate si cu denumirea ofertantului / liderului de asociatie. Plicurile A si B se vor introduce într-un pachet, care va fi inscriptionat cu urmatoarele informatii:

Adresa la care se depune oferta:

Oferta se depune direct la **Serviciul Achizitii Publice** al Institutului National de Recuperare, Medicina Fizica si Balneoclimatologie, Str. Sf. Dumitru nr. 2, sector 3, Bucuresti, cu precizarea „ A nu se deschide înainte de data 27.12.2022, ora 10.00’.

Documentele solicitate în plic separat pentru sedinta de deschidere a ofertelor NU SE VOR INTRODUCÉ în acest pachet.

Toate plicurile, pachetele, coletele etc., vor fi sigilate corespunzator, astfel încât la sedinta de deschidere sa se poata constata integritatea sigiliului plicurilor.

La documentele de calificare se va atasa, in original, împuternicirea semnata de reprezentantul legal al operatorului economic privind nominalizarea persoanei împuternicite sa angajeze ofertantul in contract, respectiv: Formularul (Împuternicire pentru semnatarul ofertei) si, daca exista, copie dupa hotararea / decizia consiliului de administratie sau a organismului corespunzator al operatorului economic, privind nominalizarea persoanei desemnata ca reprezentant legal al societatii. Totodata se va prezenta si cope conform cu originalul a cartii de identitate a reprezentantului legal si al împuternicitei. Documentele solicitate mai sus, trebuie atasate si de catre asociati, atunci cand este cazul.

IV.4.4. Data limită de depunere a ofertelor: 27.12.2022, ora 9.00

IV.4.5. Deschiderea ofertelor va avea loc la Serviciul Achizitii Publice al Institutului National de Recuperare, Medicina Fizica si Balneoclimatologie, Str. Sf. Dumitru nr. 2, sector 3, Bucuresti la data de 27.12.2022, ora 10:00

IV.4.6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

a) Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) ALTE INFORMAȚII

Departajarea ofertelor avand acelasi pret si clasate pe acelasi loc: in cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta, in vederea departajarii, va solicita reofertarea în plic închis. Noua oferta de pret poate fi egala sau mai mica cu cea initiala. Departajarea se va face exclusiv pe pret si nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici. Clasamentul final se va stabili in urma preturilor obtinute prin reofertare.

Toate criteriile de calificare mentionate în Fișa de date sunt obligatorii.

Cerințele de calificare se consideră a fi neîndeplinite în situația în care:

- a. Se constată lipsa unui document solicitat în vederea certificării îndeplinirii cerințelor de calificare;
- b. Documentele care au fost prezentate nu sunt în forma sau nu au conținutul solicitat de către autoritatea contractantă sau nu oferă toate informațiile cerute prin Fișa de date.

Documentele solicitate vor fi depuse în oricare dintre formele – original, copie legalizata, copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” și vor fi valabile la data limită de depunere a ofertelor.

Toate înscrisurile/documentele depuse de catre operatorii economici în vederea îndeplinirii criteriilor de calificare, vor fi semnate si stampilate pentru conformitate cu originalul de catre reprezentantul legal sau de catre un împuternicit al acestuia, în acest din urmă caz, operatorul economic având obligatia de a depune în cadrul documentelor de calificare, aceasta împuternicire în original.

FOARTE IMPORTANT:

- 1) Atragem atentia operatorilor economici ca prezenta procedura, avand in vedere natura si valoarea serviciilor ce urmeaza a fi achizitionate îmbracă forma unei proceduri proprii, în derularea căreia autoritatea contractantă poate/și poate impune orice obligații, fără ca acest fapt să-i confere caracterul de „procedură de atribuire”, în sensul art. 68 din Legea nr. 98/2016.
- 2) Pentru a nu pierde informatii importante referitoare la procedura, operatorii economici vor consulta periodic site-ul oficial al INRMFB la adresa: <http://www.inrmfb.ro/>.

VI.2) CĂI DE ATAC

VI.2.1) (1) Calea de atac pe cale administrativa a actelor si deciziilor nelegale ale autoritatii contractante care determina incalcarea unui drept ori vatamarea unui interes legitim este contestatia.

(2) Contestatia se inaintea INRMFB in termen de 3 zile de la primirea comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii simplificate proprii, care o va solutiona in termen de maxim 3 zile calendaristice.

(3) Contestatia se formulează în scris, se depune la sediul autoritatii contractante si va contine urmatoarele elemente:

- a) numele, domiciliul sau reședința contestatorului ori, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate;
- b) denumirea și sediul autorității contractante;
- c) denumirea obiectului contractului de achiziție publică și procedura de atribuire aplicată;
- d) obiectul contestației;
- e) motivarea și mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;
- f) semnătura părții sau a reprezentantului contestatoarei.

(4) Contestația va fi respinsă in situația în care nu contine toate informațiile prevăzute la alin. (3).

VI.2.2) Alte căi de atac

Conform dispozițiilor art. 10 alin. (1) din Legea nr. 554/2004

VI.2.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Serviciul Achizitii Publice al Institutului National de Recuperare, Medicina Fizica si Balneoclimatologie, Str. Sf. Dumitru nr. 2, sector 3, Bucuresti