



INSTITUTUL NAȚIONAL DE RECUPERARE, MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOCLIMATOLOGIE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



Str. Sf. Dumitru nr. 2 sector 3 București
www.inrmfb.ro; secretariat@inrmfb.ro
Tel/Fax: +40-21-3155050, CIP: 4266006
Operator de date cu caracter personal nr. 34940



APROBAT
MANAGER INTERIMAR
Conf.Univ.Dr.

GHITA CRISTINA ISABEL VIORICA

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
NORME PROPRII
PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE
SERVICII DE PREGATIRE A MANCARI
SI
SERVICII DE TRANSPORT AL HRANEI**

*Coduri CPV: 55300000-3 - Servicii de restaurant si de servire a mancarii
79990000-0 - Diverse servicii comerciale*

SEF SERVICIU FINANCIAR- CONTABIL,
EC.

MITEA ELENA

INTOCMIT
SEF BIROU APROVIZIONARE- TRANSPORT
EC.

BIRSAN MIHAI

SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE
JR.

TEODORESCU LIANA FLORENTINA

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Prezenta Strategie de contractare documentează deciziile autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice având ca obiect achiziție *servicii de pregătire a mâncării (inclusiv pentru pacienții cu diabet zaharat și medici de gardă) și servicii de transport al hranei pentru perioada 01 noiembrie -31 decembrie 2022.*

Strategia de contractare este fundamentată ținând cont de OMS 1488/31.05.2022 pentru stabilirea cantumului alocatiei de hrana in unitatile sanitare publice.

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT**

Denumire oficială: INSTITUTUL NAȚIONAL DE RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI BALNEOCLIMATOLOGIE		
Adresa: Str. Sf. Dumitru nr. 2, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030079	Romania
Punct(e) de contact: INSTITUTUL NAȚIONAL DE RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI BALNEOCLIMATOLOGIE, Str. Sf. Dumitru nr. 2, sector 3, Bucuresti, Serviciul Achizitii Publice si Contractare În atenția: Teodorescu Liana Florentina		Telefon: +040 213124230
E-mail: achizitii@inrmfb.ro		Fax: +040 213124230
Alte informații pot fi obținute la punctul de contact menționat anterior.		
Ofertele trebuie transmise la punctul de contact menționat anterior.		
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 zile		
Orice comunicare cu Autoritatea Contractanta se va face in scris prin adresa depusa la registratura institutului.		

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă: <i>servicii de pregătire a mâncării (inclusiv pentru pacienții cu diabet zaharat și medici de gardă) și servicii de transport al hranei pentru perioada 01 Noiembrie-31 Decembrie 2022</i>
II.1.2) Tipul contractului: servicii
Locul principal de prestare: - Sediul din str. Sf. Dumitru nr. 2, sector 3, Bucuresti - Sediul din B-dul Ion Mihalache nr. 11 A, sector 1, Bucuresti
II. 1.3) Procedura implica un contract de achizitii publice.
II. 1.4) Informatii privind contractul: Nu este cazul
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile): 55300000-3 - Servicii de restaurant și de servire a mâncării 79990000-0 - Diverse servicii comerciale
II.1.6) Împărțire în loturi : NU
II.1.7) Vor fi acceptate variante: NU

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul <i>Servicii de pregătire a mâncării (inclusiv pentru pacienții cu diabet zaharat și medici de gardă) și servicii de transport al hranei pentru o perioada 01.11.2022 – 31.12.2022.</i>

II.2.1. Cantitati totale si valoare estimata:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Cod CPV	U.M.	Nr. Meniuri	Perioada (nr. zile)	Cantitate 01.11.2022 - 31.12.2022	Pret unitar estimat Mic dejun	Pret unitar estimat Pranz	Pret unitar estimat Cina	Pret unitar estimat / meniu/ zi	Pret unitar cu TVA/ meniu/ zi	Valoare estimata fara TVA
1	servicii de pregatire a hranei pentru pacienti comuni	55300000-3	buc	200	61	12200	4.28	9.788	6.114	20.18	22	246 196
2	servicii de pregatire a hranei pentru pacienti cu diabet zaharat	55300000-3	buc	65	61	3965	7.34	12.848	10.088	30.28	33	120 060,20
3	servicii de pregatire a hranei pentru medici de garda (2 linii)	55300000-3	buc	2	61	122	4.28	9.788	6.114	20.18	22	2461,96
TOTAL SERV PREGATIRE HRANA BUCURESTI												368718,16
4	servicii de transport al hranei	79990000-0				16287	3.33	3.34	3.33	10	10.90	162870
TOTAL TRANSPORT BUCURESTI												162870
VALOARE TOTALA ESTIMATA												531 588,16 lei

Valoare estimata contract : 531 588,16 lei fara TVA

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Duratacontractului: 01.11.2022 – 31.12.2022

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**II.4.1. Ajustarea prețului: NU**

Pretul va ramane ferm pe toata perioada derularii a contractului. Pentru serviciile prestate, tariful lunar este cel asumat în propunerea financiară.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate: NU****III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată:** bugetul de venituri și cheltuieli al INRMFB**III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: NU****III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: prezentare declaratii
Declarație conf art. 59 si 60/Legea 98/2016 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: prezentare declaratie
după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: prezentare declaratii - Mentionam persoanele cu functii de decizie din cadrul institutului si care aproba semneaza documente emise in legatura sau pentru procedura de atribuire:Conf.Univ. Dr. Ghita Cristina Isabela Viorica – Manager Interimar, Birsan Mihai - Sef Birou Aprovizionare- Transport; Teodorescu Liana Florentina – Sef Serviciu Achizitii Publice, Ec. Zait Daniela –Birou Achizitii Publice, Cretu Mihaela – merceolog IA, Ciobanu Alina – Birou AT, Ilie Elena – merceolog 1 A, Dumitru Oana - statistician
certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local) la momentul prezentării; Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii - Certificat constatator privind achitarea obligatiilor exigibile catre bugetul de stat si catre bugetele asigurarilor sociale de stat- se va prezenta situatia obligatiilor exigibile in luna anterioara lunii in care se depun ofertele (original sau conform cu originalul)
certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat la momentul prezentării; Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii - Certificat privind plata taxelor si impozitelor locale- se va prezenta situatia obligatiilor exigibile in luna anterioara lunii in care se depun ofertele (original sau conform cu originalul)

cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii -se vor prezenta documentele respective (original sau conform cu originalul)
III.2.2)Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii 1. Certificat constatator emis de O.N.R.C - informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/ actuale la data prezentării și din care să reiasă că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator- original sau copie conform cu originalul; 2. Autorizația sanitar-veterinară de funcționare .Autorizația de funcționare emisă de ANSV în temeiul HG.573/2002 și a OUG 76/2001; original sau copie conform cu originalul;
III.2.3) Situația economico-financiară	
Bilanț contabil la 30.04.2022 și/sau, după caz rapoarte anuale,scrise de audit financiar și contabil ,precum și orice alte documente legale edificatoare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii Prezentarea documentelor în original sau copie conform cu originalul;
2. Informații generale- Cifra de afaceri pe ultimii 3(trei) ani-2019, 2020,2021 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii Prezentarea documentelor în original sau copie conform cu originalul;
III.2.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii
Cerința nr.1: Declarație privind Lista principalelor prestări de servicii efectuate în ultimii trei ani pentru servicii similare Aceasta va cuprinde: valori,perioade de derulare, beneficiari. Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii Se completează modelul din secțiunea Formulare de către ofertant.
Cerința nr.2:Experiența similară.Ofertantul va prezenta certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii Ofertantul va prezenta certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar.
Cerința nr.3.Autorizație sanitară de funcționare emisă de inspectoratul de Sănătate pentru spațiile în care își desfășoară	Cerințe obligatorii Autorizație emisă în baza ordin MS 1030/2009.

activitatea si pentru mijloacele de transport. Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/>	
Cerinta nr. 4: Informatii privind dotarile specific ,utilajele ,mijloacele de transport etc.utilizate pentru indeplinirea contractului. Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinte obligatorii Declaratie pe proprie raspundere.
Cerinta nr. 5: Informatii privind numarul mediu ,in ultimele 12 luni,al personalului angajat,asigurarea cu personal de specialitate ,numarul si pregatirea cadrelor de conducere,precum si persoanele responsabile direct de indeplinirea contractului Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinte obligatorii Declaratie pe proprie raspundere.
Cerinta nr. 6: Pentru soferi se vor prezenta analizele medicale efectuate in luna in care este termenul de depunere a ofertelor sau cel putin cu o luna inainte de luna aferenta termenului de depunere a ofertelor.	Cerinta obligatorii Analize medicale (original sau conform cu originalul)
Informatii privind subcontractantii	Daca este cazul se solicita completarea modelului din sectiunea Formulare de catre ofertant cu subcontractantii si specializarea acestora.
III.2.5) Standarde de asigurare a calitatii	
Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinte obligatorii
Cerinta nr.1: Certificat de conformitate ISO 9001 sau echivalent si ISO 22000 sau echivalent.Ofertantul va prezenta documente, aflate in vigoare la termenul de depunere al ofertelor, emise de organisme acreditate care sa certifice implementarea unui sistem de management al calitatii.	Cerinte obligatorii Ofertantul va depune in original/copie legalizata, sau xerox copie semnata si stampilata de reprezentantul legal cu mentiunea „conform cu originalul” In cazul in care exista asociati, toti operatorii economici implicati trebuie sa detina acest certificat sau echivalent, in functie de partea de contract pe care o vor indeplini conform contractelor prezentate odata cu oferta. Nu se accepta certificat in curs de atestare.

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii: norme procedurale interne -Anexa 2(legea 98/2016)

IV.2) CRITERIU DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut

Va fi declarata castigatoare oferta admisibila care prezinta cel mai scazut pret.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba în care poate fi redactată oferta: limba romana

IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: pana la data de 31.12.2022

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi redactată conform **cerințelor din Caietul de sarcini**. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi întocmită prin completarea **Formularului aferent din secțiunea Formulare**. Propunerea financiară, va fi făcută exclusiv în Lei, fără TVA. Totodată se va detalia propunerea financiară pe fiecare tip de meniu/pacient/zi/luna/an.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Se vor depune 2 exemplare ale ofertei: 1 original și 1 copie.

a) Documentația trebuie să fie în totalitate tipărită cu cerneala neradiabilă.

b) În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficial abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

c) Mod recomandat de prezentare: 1) fișa de informații generale va cuprinde date privind adresa firmei, reprezentantul legal, CUI, CIF, cont de trezorerie, telefon contact. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor înșosări separat, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul – în ordinea din documentația de atribuire). 2) Documentele de calificare se vor înșosări în ordinea în care au fost solicitate în Fișa de date a achiziției. În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți). i) Fiecare filă va fi numerotată și semnată de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract, pentru fiecare dosar în parte, separat.

Filele cu informații pe verso vor fi și ele semnate, fără a se numerota.

d) În cazul în care se va folosi o stampilă pentru semnatura, se va atașa separat și un specimen de semnatura, care trebuie să fie identic cu semnatura de pe stampilă.

e) Pentru ca autoritatea contractantă să asigure garantarea acelor informații pe care ofertantul le precizează ca fiind confidențiale, în ceea ce privește secretul comercial și protejarea intelectuală, ofertantul va preciza care din elementele care compun oferta sunt considerate confidențiale.

f) Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel: Plicul 1: 1 – DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL Plicul 2: 2 – PROPUNERE TEHNICĂ – ORIGINAL Plicul 3: 3 – PROPUNERE FINANCIARĂ – ORIGINAL Plicurile 1, 2 și 3 se vor introduce într-un plic A, marcat cu inscripția: A – ORIGINAL. Plicul 4: 4 – DOCUMENTE DE CALIFICARE – COPIE Plicul 5: 5 – PROPUNERE TEHNICĂ – COPIE Plicul 6: 6 – PROPUNERE FINANCIARĂ – COPIE Plicurile 4, 5 și 6 se vor introduce într-un plic B marcat cu inscripția: B – COPIE. Fiecare din cele 6 plicuri, precum și plicurile A și B vor fi inscripționate și cu denumirea ofertantului / liderului de asociație. Plicurile A și B se vor introduce într-un pachet, care va fi inscripționat cu următoarele informații:

Adresa la care se depune oferta:

Oferta poate fi depusă direct la **Serviciul Achiziții Publice** al Institutului National de Recuperare, Medicina Fizică și Balneoclimatologie, Str. Sf. Dumitru nr. 2, sector 3, București. A nu se deschide înainte de data

28.10.2022, ora 10.00.

Documentele solicitate în plic separat pentru sedinta de deschidere a ofertelor NU SE VOR INTRODUCI în acest pachet.

Toate plicurile, pachetele, coletele etc., vor fi sigilate corespunzator, astfel încât la sedinta de deschidere sa se poata constata integritatea sigiliului plicurilor.

La documentele de calificare se va atasa, in original, imputernicirea semnata de reprezentantul legal al operatorului economic privind nominalizarea persoanei imputernicite sa angajeze ofertantul in contract, respectiv: Formularul (Imputernicire pentru semnatarul ofertei) si, daca exista, copie dupa hotararea / decizia consiliului de administratie sau a organismului corespunzator al operatorului economic, privind nominalizarea persoanei desemnata ca reprezentant legal al societatii. Acestea trebuie atasate si de catre asociati, atunci cand este cazul.

IV.4.4. Data limită de depunere a ofertelor: 28.10.2022, ora 9.00

IV.4.5. Deschiderea ofertelor va avea loc la Serviciul Achizitii Publice al Institutului National de Recuperare, Medicina Fizica si Balneoclimatologie, Str. Sf. Dumitru nr. 2, sector 3, Bucuresti la data de 28.10.2022, ora 10:00

IV.4.6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

a) Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) ALTE INFORMAȚII

Departajarea ofertelor avand acelasi pret si clasate pe acelasi loc: in cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta, in vederea departajarii, va solicita reofertarea în plic închis. Noua oferta de pret poate fi egala sau mai mica cu cea initiala. Departajarea se va face exclusiv pe pret si nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici. Clasamentul final se va stabili in urma preturilor obtinute prin reofertare.

Toate criteriile de calificare mentionate în Fișa de date sunt obligatorii.

Cerințele de calificare se consideră a fi neîndeplinite în situația în care:

- a. Se constată lipsa unui document solicitat în vederea certificării îndeplinirii cerințelor de calificare;
- b. Documentele care au fost prezentate nu sunt în forma sau nu au conținutul solicitat de către autoritatea contractantă sau nu oferă toate informațiile cerute prin Fișa de date.

Documentele solicitate vor fi depuse în oricare dintre formele – original, copie legalizata, copie lizibila cu mențiunea "conform cu originalul" și vor fi valabile la data limită de depunere a ofertelor.

Toate înscrisurile/documentele depuse de catre operatorii economici în vederea îndeplinirii criteriilor de calificare, vor fi semnate si stampilate pentru conformitate cu originalul de catre reprezentantul legal sau de catre un împuternicit al acestuia, în acest din urmă caz, operatorul economic având obligatia de a depune în cadrul documentelor de calificare, aceasta împuternicire în original.

FOARTE IMPORTANT:

- 1) Atragem atentia operatorilor economici ca prezenta procedura, avand in vedere natura si valoarea serviciilor ce urmeaza a fi achizitionate îmbracă forma unei proceduri proprii, în derularea căreia autoritatea contractantă poate/își poate impune orice obligatii, fără ca acest fapt să-i confere caracterul de „procedură de atribuire”, în sensul art. 68 din Legea nr. 98/2016.
- 2) Pentru a nu pierde informatii importante referitoare la procedura, operatorii economici vor consulta periodic site-ul oficial al INRMFB la adresa: <http://www.inrmfb.ro/>.

VI.2) CĂI DE ATAC

VI.2.1) (1) Calea de atac pe cale administrativa a actelor si deciziilor nelegale ale autoritatii contractante care determina incalcarea unui drept ori vatamarea unui interes legitim este contestatia.

(2) Contestatia se inaintea INRMFB in termen de 3 zile de la primirea comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii simplificate proprii, care o va solutiona in termen de maxim 3 zile calendaristice.

(3) Contestatia se formulează în scris, se depune la sediul autoritatii contractante si va contine urmatoarele elemente:

- a) numele, domiciliul sau reședința contestatorului ori, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate;
- b) denumirea și sediul autorității contractante;
- c) denumirea obiectului contractului de achiziție publică și procedura de atribuire aplicată;
- d) obiectul contestației;
- e) motivarea și mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;
- f) semnătura părții sau a reprezentantului contestatoarei.
- (4) Contestația va fi respinsă în situația în care nu conține toate informațiile prevăzute la alin. (3).

VI.2.2) Alte căi de atac

Conform dispozițiilor art. 10 alin. (1) din Legea nr. 554/2004

VI.2.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Serviciul Achizitii Publice al Institutului National de Recuperare, Medicina Fizica si Balneoclimatologie, Str. Sf. Dumitru nr. 2, sector 3, Bucuresti