

## ANUNȚ

Institutul Național de Recuperare, Medicină Fizică și Balneoclimatologie cu sediul în str. Sf. Dumitru, nr. 2, Sec. 3, în conformitate cu H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual în sectorul bugetar cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar.

Organizeaza **EXAMEN DE PROMOVARE INTERN** pentru următoarele funcții, după cum urmează:

I.N.R.M.F.B. – București:

- 1 post **Kinetoterapeut Principal** – Laborator RMFB II – Condiții de participare: 5 ani vechime în specialitatea postului.

Proba scrisă se va ține în data de 26.11.2021, ora 09:00, în sediul din Str. Sf. Dumitru, Nr. 2, Sec. 3, București.

- 2 posturi **Șofer I** – Transporturi – Condiții de participare: Permis de conducere pentru șofer profesionist și 3 ani vechime în activitatea de șofer.

Proba scrisă se va ține în data de 26.11.2021, ora 11:00, în sediul din Str. Sf. Dumitru, Nr. 2, Sec. 3, București.

- 1 post **Referent de Specialitate I** – Serviciul Financiar Contabilitate – Condiții de participare: 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea postului.

Proba scrisă se va ține în data de 26.11.2021, ora 13:00, în sediul din Str. Sf. Dumitru, Nr. 2, Sec. 3, București.

Condiții generale de participare: Candidații trebuie să aibă minim **2** calificative de **Foarte Bine** în decursul a 3 ani de activitate în cadrul I.N.R.M.F.B..

Acte necesare:

- cerere de participare la examen în vederea promovării
- copia actului de identitate

## **Modalitatea de desfășurare a examenului:**

Proba scrisă este notată de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte. Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.

Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul institutului în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea sau proba practică, iar rezultatele finale se afișează la sediul institutului în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

La examen pot participa angajații I.N.R.M.F.B. care îndeplinesc condițiile de participare.

Informații suplimentare se pot obține la sediul central al unității, din strada Sf. Dumitru, nr. 2, Sec. 3, București, Serviciul R.U.N.O.S., tel. 021.315.50.50.

## **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ EXAMENE DE PROMOVARE INTERNE:**

### **Kinetoterapeut Principal – Laborator RMFB II**

#### **Bibliografie:**

- 1.Kinetologie profilactică, terapeutică și de recuperare, Sbenge T., Ed. Medicală, 1987;
- 2.Recuperarea medicală a sechelelor posttraumatice ale membrilor, Sbenge T., Ed. Medicală, 1981;
- 3.Kinetologie, Sbenge T., Berteanu M., Săvulescu S. Ed. Medicală, 2019;
- 4.Recuperare medicală, Nica A., Ed. Universitatea „Carol Davila”, 2004;
- 5.Recuperarea medicală a bolnavilor respiratori, Sbenge T., Ed Medicală, 1984

#### **Tematică:**

- Noțiuni de anatomie și fiziologie ale aparatului osteo-musculo-artro-kinetic;
- Noțiuni de anatomie și biomecanică ale articulațiilor (coloana vertebrală, umăr, cot, mână, șold, genunchi, gleznă);
- Tipurile de efort fizic (aerob/anaerob); - Evaluarea mobilității articulare și a forței musculare (bilanț articular și muscular); - Evaluarea aliniamentului coloanei vertebrale și a membrilor;
- Evaluarea mersului și prehensiunii;
- Tehnici de kinetoterapie pasivă și activă;
- Tehnici de kinetoterapie de coordonare și echilibru;
- Tehnici de ortezare articulară, tapeing și kinesiotapeing;
- Tehnici pentru mecanoterapie: masaj, tracțiuni, manipulări;
- Metode în kinetologie: Facilitări Neuromusculare Proprioceptive, Williams, Bobath, scripetoterapie, elongații vertebrale, gimnastică aerobică;
- Kinetoterapia în deviațiile coloanei vertebrale – obiective, metodologie;
- Reeducarea funcțională în discopatii lombare și cervicale;
- Reeducarea funcțională a coloanei vertebrale operate – obiective, metodologie;
- Reeducarea sechelelor algofuncționale posttraumatice genunchi, umăr, cot, mână, picior obiective, metodologie;

- Reeducarea funcțională în afecțiuni inflamatorii (degenerative sau reumatoide);
- Reeducarea funcțională a genunchiului/umărului operat;
- Reeducarea funcțională în periartrită scapulo-humerală;
- Principii și metodologie de recuperare medicală în patologia respiratorie;

### **Șofer I - Transporturi**

#### **Bibliografie:**

Legea nr. 52/2010 privind aprobarea O.G. nr. 21/2009 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora.

Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduit al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Ordonanța de Urgență nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată.

#### **Tematică:**

Legislația Rutieră

Cunoștințe de Mecanică Auto

Timpul de conducere, pauzele și perioadele de odihnă

Conduita personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

Obligațiile conducătorilor auto

### **Referent de Specialitate I – Serviciul Financiar Contabilitate**

#### **Bibliografie:**

1. Legea nr.95/2006, privind reforma în domeniul sănătății cu modificările ulterioare – Titlul VII Spitalele;

2. Legea nr.500/2002 privind finantele publice, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 82/1991 a contabilitatii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

4. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificarile cu completarile ulterioare;

5. Ordinul nr.1043/2010 al Ministerului Sănătății privind aprobarea normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public cu modificarile si completarile ulterioare;

6. Hotararea nr. 696 din 26.06.2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022;

7. Ordinul 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;

8. Ordinul nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice ;

9. Ordinul 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

10. Decret nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste;

11. .Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste.

## **Tematică**

1. Organizarea contabilității la unitățile sanitare, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, privitor la:
  - a) Contabilitatea mijloacelor fixe
  - b) Contabilitatea decontării cu terți
  - c) Contabilitatea obiectelor de inventar
  - d) Contabilitatea decontărilor cu personalul
2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor.
4. Acordarea avansurilor spre decontare și justificarea lor.
5. Înregistrarea operațiilor privind încasări și plăți din casieria institutului.
6. Angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.