



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

INSTITUTUL NAȚIONAL DE RECUPERARE, MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOCLIMATOLOGIE

Str. Sf. Dumitru nr. 2 sector 3 București
www.inrmfb.ro; Tel/Fax: +40-21-3155050
Operator de date cu caracter personal nr. 34940



A N U N Ț

pentru concursul de ocupare a postului de Director Financiar Contabil

Institutul National de Recuperare, Medicina Fizica si Balneoclimatologie anunță organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director financiar – contabil.

Concursul se va desfășura în două etape:

Etapa I:

- Studierea dosarelor ce va avea loc în data de 23.08.2021, ora 12.00, la sediul institutului din str. Sf. Dumitru, nr. 2, sector 3, București:

Etapa II:

Sustinerea concursului :

- Test grila de verificare a cunostintelor din legislația specifică postului – va avea loc în data de 15.09.2021, ora 10.00, la sediul institutului din str. Sf. Dumitru, nr. 2, sector 3, București – Sala de curs;
- Sustinerea proiectului de specialitate pe o tema din specialitatea postului – va avea loc în data de 16.09.2021, ora 10.00, la sediul institutului din str. Sf. Dumitru, nr. 2, sector 3, București – Sala de curs;
- Sustinerea interviului de selecție – va avea loc în data de 16.09.2021, ora 12.30, la sediul institutului din str. Sf. Dumitru, nr. 2, sector 3, București – Sala de curs;

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în perioada 09.08.2021 – 20.08.2021, între orele 08.00 – 16.00, la sediul Institutului Național de Recuperare, Medicină Fizică și Balneoclimatologie, Serviciul R.U.N.O.S.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Institutului Național de Recuperare, Medicină Fizică și Balneoclimatologie, persoană de contact – Șef Serviciu R.U.N.O.S., 0213135330.

Condiții de înscriere

La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ, următoarele criterii generale și specifice.

Criterii generale:

- a) au domiciliul stabil în România
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de

- corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea
- c) au starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
 - d) nu au vârsta de pensionare conform prevederilor legale în vigoare.

Criterii specifice:

- a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diploma de licență sau echivalentă în profil economic
- b) au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor
- c) dețin certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în sistemul european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu (în cazul în care candidatul nu deține certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul sistemului european de conturi, se poate înscrie la concurs cu condiția ca în termen de 12 luni de la încetarea stării de alertă să dobândească acest certificat).

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) copie de pe certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu;
- j) proiectul de specialitate;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

MANAGER
DR. AUGUSTIN DIMA

METODOLOGIE CONCURS DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL

Dosarele de înscriere se depun la secretariatul institutului, în perioada 09.08.2021 – 20.08.2021 între orele 8- 16⁰⁰.

Comisia de concurs, în termen de 2 zile de la data finalizării înscrierilor, studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare rezultatul prin înscrierea mențiunii “*admis*”sau “*respins*”.

Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii, de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Desfășurarea concursului/examenului

Pentru ocuparea postului de director financiar-contabil concursul/examenul din datele de 15.09.2021 și 16.09.2021 constă în următoarele probe de evaluare:

1. Test grila de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului (pix sau cerneală albastră) - ora 10.00, în data de 15.09.2021;
2. Sustinerea proiectului de specialitate pe o temă din specialitatea postului - ora 10.00, în data de 16.09.2021;
3. Sustinerea interviului de selecție – ora 12.30, în data de 16.09.2021 care are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs, analizând și rezultatele obținute la testul-grilă de verificare a cunoștințelor și proiectul de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

MANAGER
DR. AUGUSTIN DIMA

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de director financiar contabil la Institutul National de Recuperare, Medicina Fizica si Balneoclimatologie

LEGISLAȚIE

1. *Legea nr.95/2006, privind reforma în domeniul sănătății cu modificările ulterioare – Titlul VII Spitalele;*
2. *Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *Legea nr. 82/1991 a contabilitatii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;*
4. *Ordonanța Guvernului nr.80/2001 privind stabilirea de normative pentru instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
5. *Ordonanța Guvernului 119/1999 actualizata privind controlul intern si controlul financiar preventiv;*
6. *Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările cu completările ulterioare;*
7. *Ordinul nr.1043/2010 al Ministerului Sănătății privind aprobarea normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public cu modificările si completarile ulterioare;*
8. *Hotararea nr. 696 din 26.06.2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a [Contractului-cadru](#) care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022;*
9. *Ordinul 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;*
10. *Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;*
11. *Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea [Normelor metodologice generale](#) referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a [Codului specific de norme profesionale](#) pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;*
12. *Ordinul 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin [Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005](#);*
13. *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completarile ulterioare;*
14. *Ordinul nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice ;*
15. *Ordinul 2861/2009 privind organizarea si efectuarea inventarierii elementor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;*

MANAGER

Dr. Augustin Dima

TEME CADRU

pentru proiectul de specialitate în vederea ocupării postului de director financiar contabil

1. Strategia managementului în domeniul achizițiilor.
2. Strategia managementului în activități de investiții.
3. Analiza situației financiare a spitalului.
4. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului.
5. Evaluarea spitalului pe baza indicatorilor de performanță economico-financiară.

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de specialitate care vizează spitalul public pentru care concurează (maxim 8-10 pagini, fonturi de 14 în Times New Roman, conform structurii propuse mai jos).

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului, puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată;
 1. Scop;
 2. Obiective – indicatori;
 3. Activități:
 - a. definire;
 - b. încadrare în timp – grafic Gantt
 - c. resurse necesare – umane, materiale, financiare;
 - d. responsabilități.
 4. Rezultate așteptate;
 5. Monitorizare – indicatori;
 6. Evaluare – indicatori.

MANAGER
Dr. Augustin Dima